



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

3.2.1.01 – GRUPO DE CONTABILIDAD

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
3.2.1.01.01	CONCILIACIONES BANCARIAS	2	18		X			LIBRE	
	• Extractos bancarios								
	• Auxiliares de bancos								
	• Carta remisoría								
3.2.1.01.02	CONSECUTIVOS CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	10	X				LIBRE	
3.2.1.01.03	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	4	20	X				LIBRE	
	• Ajustes contables								
	• Provisiones laborales								
	• Aportes parafiscales								
	• Conciliaciones de fideicomiso								
	• De nómina								
	• Causación de órdenes de pago								
	• De pago								
	• De ingreso								
	• Notas de tesorería								
3.2.1.01.04	INFORMES	5	25	X				LIBRE	
3.2.1.01.04.1	Informes a organismos de control y vigilancia								
	• Texto del informe								
	• Estados financieros								
3.2.1.01.04.2	Informe de conciliación operaciones recíprocas D.T.N.								
	• Formulario Dirección Tesoro Nacional								
	• Notas remisorias								
3.2.1.01.05	LIBROS DE CONTABILIDAD	5	25	X				LIBRE	
	• Auxiliares								
	• Mayor y Balances								
	• Diario								

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE